



MANAGEMENTUL PROIECTELOR


Câteva noțiuni teoretice



Notă: toate imaginile acestei prezentări sunt oferite de site-ul: <https://pixabay.com>



PROIECT



Etapa 2. Care este scopul proiectului?



Etapa 1. Care este situația actuală ?
Ce tip de proiect ar trebui făcut ?



Etapa 3. Planul de a ajunge
atinge scopul proiectului.



Ce este proiectul?

Un proiect este o succesiune logică de activități coordonate și controlate, realizate metodic și progresiv, având constrângeri de timp, resurse și cost, destinate obținerii rezultatele necesare pentru îndeplinirea scop clar definite.



CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE UNUI PROIECT:

- o activitate **unică** cu **scop** și **obiective** clar stabilite;
- **resurse special alocate** desfășurării proiectului;
- **durață de timp** bine definită și limitată;
- **calendar** detaliat de execuție;
- **efort comun** al unor **echipe de oameni**;
- metode clare de **măsurare și verificare a calității** livrabilului (produs/serviciu) executat;
- activitate **riscantă** și plină de **incertitudini**;
- **modificări** pe parcursul execuției;
- întotdeauna **aduce schimbări** în companie și în exteriorul acesteia;
- are un anumit **grad de autonomie** față de activitățile curente ale organizației care derulează proiectul.



Ce este

MANAGEMENTUL PROIECTELOR ?

- Managementul proiectelor este știința care se bazează pe procese și tehnici specifice acestui domeniu și care conduc la obținerea succesului proiectului.
- Necesită utilizarea unor abilități specifice în situațiile cu totul unice ale fiecărui proiect.
- Furnizează cadrul de lucru, procesele și tehnicile necesare pentru a conduce oamenii și multitudinea de activități în mod organizat și structurat.

- MANAGEMENTUL DE PROIECT ESTE **O MESERIE.**
- MANAGERUL DE PROIECT ESTE **UN PROFESIONIST ÎN ACEASTĂ MESERIE.**





Cauzele eșecului în proiecte ?

Statistica ne spune că eșecul apare atunci când:

- Cerințele sunt incomplete sau neclare.
- Așteptările celor implicați sunt nerealiste.
- Planificarea este deficitară.
- Clientul solicită schimbări frecvente de cerințe și specificații.
- Comunicarea în echipa de proiect, dar și cu alte persoane implicate este deficitară.
- Lipsa sprijinului din partea conducerii.

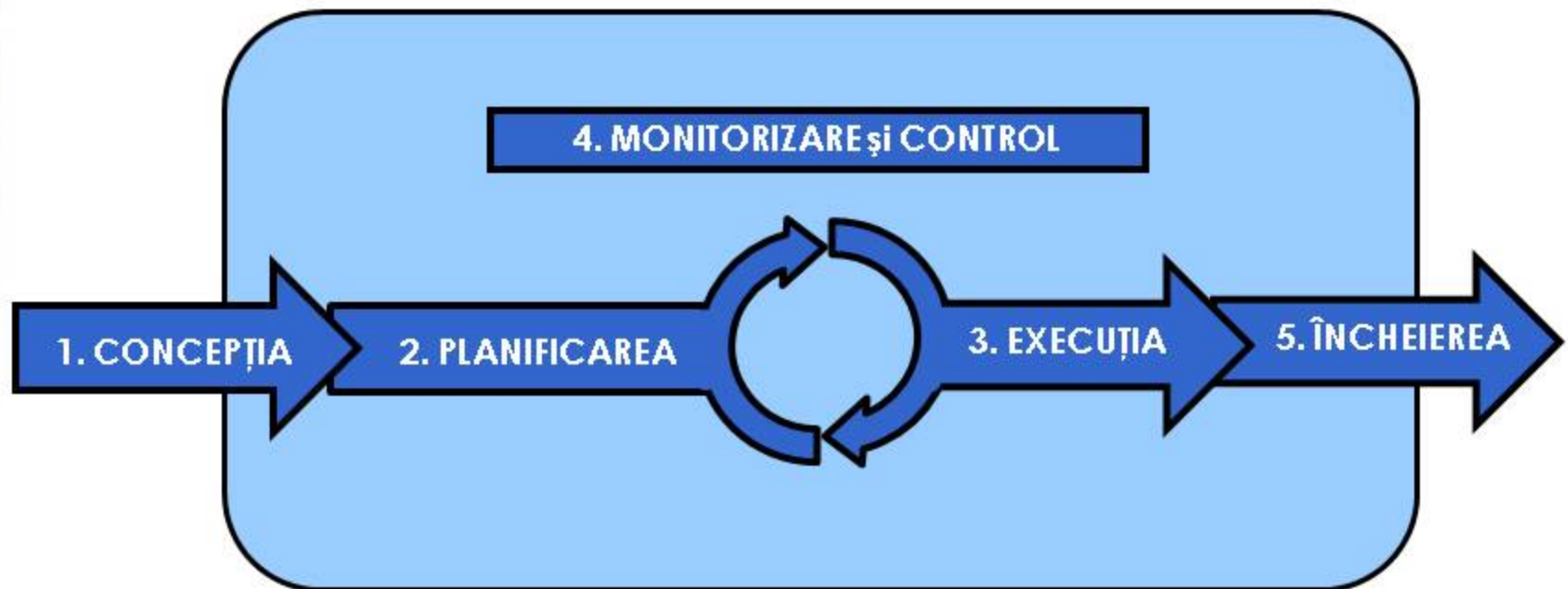


Evitarea eșecului în proiecte

Dobândirea de competențe în domeniul managementului de proiect prin:

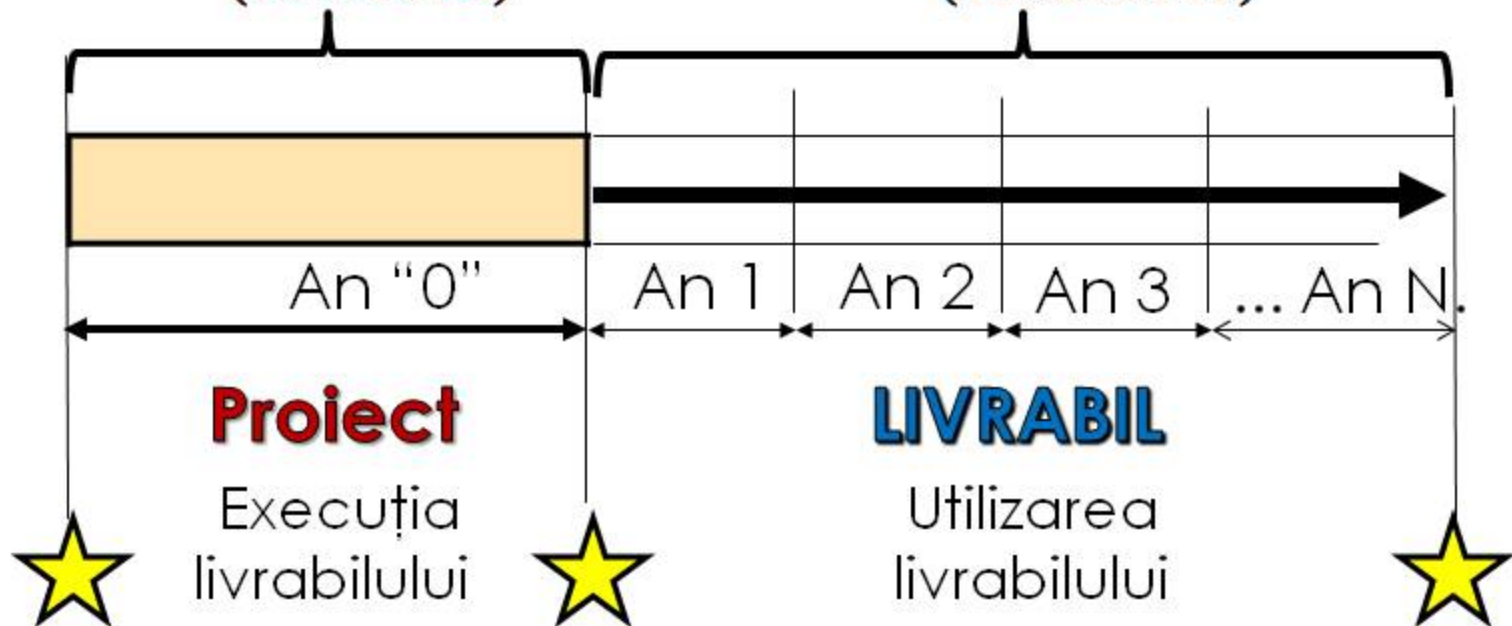
- Obținerea de informații și cunoștințe prin lecturarea unor publicații de specialitate în managementul de proiect.
- Participarea la un curs de manager de proiect, sub îndrumarea unui trainer specialist.

CICLUL DE VIAȚĂ al PROIECTULUI (cele 5 faze ale ciclului său de viață)



OBIECTIVE SPECIFICE (COSTURI)

SCOPUL PROIECTULUI (nevoile clientului) (BENEFICII)



Momentul semnării contractului cu clientul.

- Momentul verificării atingerii obiectivelor specifice.
- Semnarea P/V predare-primire livrabil.

Momentul verificării atingerii scopului proiectului.

Concepția proiectului

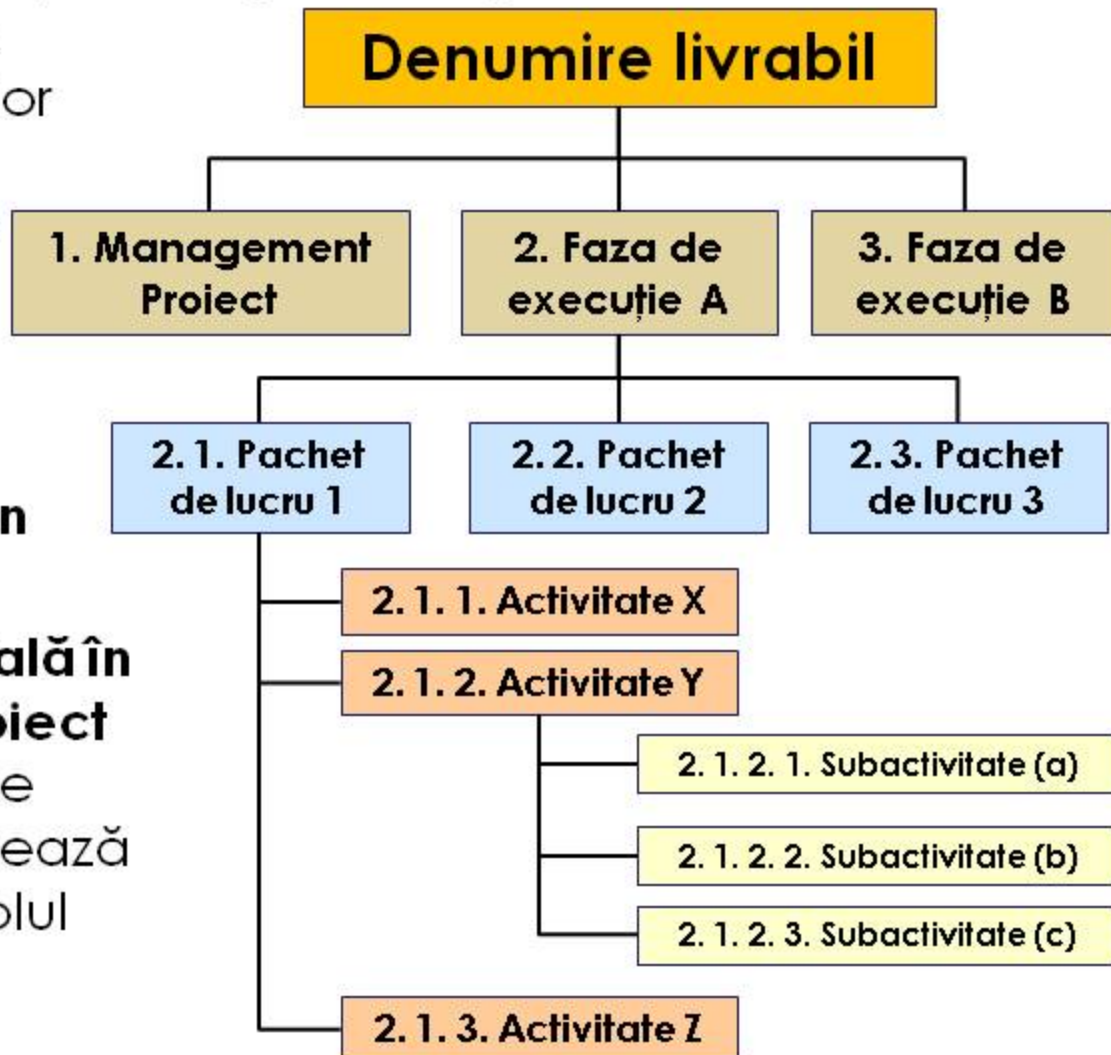
- Definirea clară și completă a cerințelor clientului.
- Definirea clară a scopului și a obiectivelor proiectului.
- Definirea cât mai detaliată a specificațiilor de calitate pentru livrabilul proiectului.
- Analiza de fezabilitate/rentabilitate a proiectului.
- Identificarea persoanelor interesate de proiect și de rezultatul acestuia și definirea clară a naturii interesului acestora.
- Identificarea constrângerilor și riscurilor majore ale proiectului.
- Definirea cât mai precisă a ariei de cuprindere a proiectului.

Structura de alocare a activităților (WBS)

Reprezintă descrierea structurată a activităților pe care un proiect le derulează, organizate în mod logic.

WBS – Work Breakdown Structure

= structura fundamentală în managementul de proiect pe baza căreia se face planificarea și se realizează monitorizarea și controlul execuției acestuia.



Planificarea înseamnă a decide ce anume și cum trebuie făcut astfel încât să se respecte prevederile contractului cu clientul.

- **Cum ?**
- **Când ?**
- **Cine ?**
- **Ce ?**
- **Cu ce ?**
- **Unde ?**





Planificarea proiectului

- Planificarea activităților (calendarul proiectului).
- Definirea și planificarea modului de utilizare a resurselor necesare, inclusiv cele umane.
- Planificarea achizițiilor și a modului de gestionare a acestora.
- Definirea riscurilor și planificarea măsurilor potrivite pentru abordarea lor.
- Planificarea modului de cheltuire a bugetului alocat.
- Planificarea calității (procesele de asigurare și control privind calitatea livrabilului).
- Planificarea comunicării pe parcursul derulării proiectului cu toate persoanele interesate și implicate.
- Planificarea proceselor referitoare la controlul schimbărilor care pot interveni pe parcursul execuției.
- Planificarea procesului de închidere a proiectului.

Execuția proiectului

Monitorizare și control

- Punerea în aplicare a planurilor și execuția livrabilului pas cu pas.
- Monitorizarea execuției.
- Controlul pe parcursul execuției:
 - al deviațiilor față de plan (cost / buget / calitate);
 - al schimbărilor.
- Revizuirea planurilor.
- Managementul resurselor umane ale proiectului:
 - comunicare;
 - motivare;
 - managementul performanțelor.





Închiderea proiectului

- Acceptanța livrabilului de către client.
- Închiderea contractelor/subcontractelor privind execuția proiectului.
- Realizarea analizelor finale ale rezultatelor obținute.
- Încheierea documentației finale financiar-contabile.
- Evaluarea proiectului (atât ca rezultate cât și ca procese).
- Evaluarea performanțelor oamenilor care au lucrat în proiect.
- Autoevaluarea managerului de proiect.
- Dezangajarea echipei.
- Arhivarea documentației.
- Colectarea și înregistrarea lecțiilor învățate.
- Sărbătorirea finalizării proiectului.



T&C'n Business

Evolutie profesionala in management

- T&C'n Business îți oferă servicii de training și consultanță în domeniul Managementului Proiectelor.
- Pentru a afla mai multe despre Managementul Proiectelor, te rog să completezi formularul on-line de pe site și să îmi spui ce anume te interesează.
- Îți voi răspunde în maximum 1-3 zile.